



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**TEDESCHI EMANUELE**  
**FRAZ. COLONNATA, 82 - 63100 ASCOLI PICENO**  
**(+39) 0736264512**  
**emanuele.tedeschi@beniculturali.it**  
Italiana  
13 MAGGIO 1978

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Data  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° luglio a data odierna  
Ministero della Cultura, Archivio di Stato di Ascoli Piceno, 8/C via S. Serafino da Montegranaro, 63100 Ascoli Piceno – C.F. 80002890442  
Tel.: 0736.2645, e-mail: as-ap@beniculturali.it – PEC: mbac-as-ap@mailcert.beniculturali.it  
Amministrazione pubblica  
Funzionario archivistica – Area III / F1  
INCARICO ATTUALE: Direttore con mansioni di funzionario delegato ai sensi del decreto DGA n. 384 del 24/06/2021.

• Data  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 ottobre 2018 al 30 giugno 2021  
Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, Archivio di Stato di Ascoli Piceno, 8/C via S. Serafino da Montegranaro, 63100 Ascoli Piceno – C.F. 80002890442  
Tel.: 0736.2645, e-mail: as-ap@beniculturali.it – PEC: mbac-as-ap@mailcert.beniculturali.it  
Amministrazione pubblica  
Funzionario archivistica – Area III / F1.  
Attività e mansioni facenti parte del profilo professionale di appartenenza. In particolare:  
- componente delle commissioni di sorveglianza sugli archivi per lo scarto di documenti degli uffici periferici dello Stato: Prefettura di Ascoli Piceno; Questura di Ascoli Piceno; Polizia di Stato – Compartimento Polizia stradale di Ascoli Piceno; Commissione Tributaria Provinciale di Ascoli Piceno; Comando provinciale dei Vigili del Fuoco di Ascoli Piceno; Comando provinciale della Guardia di Finanza di Ascoli Piceno; Capitaneria di Porto di San Benedetto del Tronto; Tribunale di Ascoli Piceno; Archivio notarile distrettuale di Ascoli Piceno; Tribunale di Ascoli Piceno;  
- responsabile e referente del SIAS di Istituto;  
- responsabile tecnico per la gestione dell'intervento di restauro del patrimonio culturale danneggiato dal sisma 2016 del Comune di Arquata del Tronto, finanziato con l'8x1000;  
- tutor dell'Istituto per il progetto di alternanza scuola-lavoro "L'archivio Riccardo Gabrielli: fonti archivistiche per la storia dell'arte" che ha coinvolto n. 50 studenti del Liceo artistico "O. Licini" e Liceo classico "F. Stabili" di Ascoli Piceno negli aa.ss. 2017-18 e 2018-19;  
- tutor della tirocinante M. P. durante il tirocinio formativo svolto in Istituto per il conseguimento del diploma di archivistica presso la Scuola di specializzazione per archivisti e bibliotecari dell'Università "La Sapienza" di Roma che ha portato al riordino e all'inventariazione dell'archivio dell'Accademia Truentina di Ascoli;  
- riordino e inventariazione del fondo Riccardo Gabrielli (1896-1957);  
- registazione, indicizzazione (nomi propri e cose notevoli, testimoni, notai, monache, fonti manoscritte e opere a stampa) di n. 627 documenti contenuti nelle pergamene del fondo del monastero Sant'Angelo Magno di Ascoli (1028-1460);  
- cura, supporto tecnico-scientifico e allestimento delle mostre documentarie realizzate dall'Istituto: "In queste spaventose emergenze... Il terremoto nel Piceno tra passato e presente" (8 ottobre 2017 – 30 giugno 2018); "Caro Riccardo... a zozzo fra le carte dell'Archivio Riccardo Gabrielli" (19 dicembre 2018 – 30 aprile 2019); "Ascoli e Cecco nei documenti dell'Archivio di Stato di Ascoli Piceno" (31 maggio – 10 settembre 2019); "1954-2019: 65 anni insieme. L'Archivio di Stato racconta" (21 settembre 2019 – 30 novembre 2019); "I mortiferi malori di questo flagello. Epidemie ad Ascoli secc. XV-XIX" (11 ottobre 2020 – in corso);  
- referente dei laboratori didattici: "Dalla pergamena all'archivio"; "Il Comune di Ascoli: nascita e aspetti di vita socio-economica ascolana nei secoli XIII-XVI"; "Il monastero di S. Angelo Magno di Ascoli: un esempio di vita monastica femminile medievale";  
- ideazione e realizzazione dei contenuti storico-archivistici dei post pubblicati sui canali social dell'Istituto in occasione della campagna #iorestoacasa (18 marzo 2020 – 8 maggio 2020) e del Calendario dell'Avvento 2020 (1 – 25 dicembre 2020);  
- cura dei servizi di sala studio, con la consulenza ed assistenza scientifica al pubblico per le ricerche e la consultazione dei documenti.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Dal 1° Gennaio 2017 al 2 ottobre 2018 (dal 17 maggio 2017 in distacco presso Archivio di Stato di Ascoli Piceno)
  - Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria e delle Marche, sede di Ancona, 80 via A. Maggini, 60127 Ancona
  - Tel.: 071.898035, e-mail: sab-mar@beniculturali.it – PEC: mbac-sab-mar@mailcert.beniculturali.it
- Tipo di azienda o settore
  - Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego
  - Funzionario archivistico – Area III / F1.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Attività di tutela e vigilanza sugli enti pubblici e archivi privati dichiarati ai sensi del D. Lgs 42/2000 presenti sul territorio della Regione Marche per tutte le attività previste dalla normativa vigente, con particolare attribuzione per l'ambito territoriale della Provincia di Ascoli Piceno e per gli archivi ecclesiastici. In particolare:
    - ispezioni effettuate agli archivi: Comune di Ascoli Piceno, Comune di Castel di Lama, Comune di Folignano, Comune di Maltignano, Provincia di Ascoli Piceno, ISC di Acquaviva Picena, ISC di Folignano-Maltignano, ISC di Castel di Lama, Diocesi di Ascoli Piceno, Diocesi di San Benedetto-Ripatransone-Montalto delle Marche, archivio privato Riccardo Gabrielli di Ascoli Piceno, archivio privato famiglia Matricardi di Ascoli Piceno, archivio ditta Paoletti di Ascoli Piceno, archivio Antonio Orsini di Ascoli Piceno.
    - avvio del procedimento di dichiarazione di interesse storico particolarmente importante ai sensi art. 13 D.Lgs. 42/04 per gli archivi: ditta Paoletti di Ascoli Piceno, ditta Matricardi di Ascoli Piceno, archivio privato Riccardo Gabrielli di Ascoli Piceno.
    - recupero e messa in sicurezza dell'archivio del PCI Federazione provinciale di Ascoli Piceno presso l'Archivio di Stato di Ascoli Piceno.
    - in collaborazione con l'Unità di Crisi del Segretariato regionale Marche, partecipazione alle attività di recupero e messa in sicurezza dei beni archivistici dei Comuni di Arquata del Tronto (AP), Amandola (FM) e Visso (MC), colpiti dal sisma 2016.
- Data
  - Dal 1° Ottobre 2008 al 31 dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Provincia di Ascoli Piceno, 36 piazza Simonetti, 63100 Ascoli Piceno - C.F. 01116550441
  - Tel.: 0736.2771, e-mail: provinciaap@provincia.ap.it – PEC: provincia.ascoli@emarche.it
- Tipo di azienda o settore
  - Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego
  - Istruttore Direttivo - cat. D1 del vigente Ordinamento Professionale con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Servizio Affari Generali ed Istituzionali – U.O.C. Archivio e Protocollo. Dapprima vicario (dal 01/10/2015 al 28/05/2015) poi Responsabile (dal 29/05/2015) del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi ai sensi dell'art. 61, c. 2, del D.P.R. 445/2000 con i compiti elencati nel medesimo articolo 61, al c. 3.
- Data
  - Dal 3 Settembre 2007 al 30 Settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Provincia di Ascoli Piceno, 36 piazza Simonetti, 63100 Ascoli Piceno - C.F. 01116550441
  - Tel.: 0736.2771, e-mail: provinciaap@provincia.ap.it - PEC: provincia.ascoli@emarche.it
- Tipo di azienda o settore
  - Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego
  - Istruttore Direttivo - cat. D1 del vigente Ordinamento Professionale con contratto di lavoro a tempo determinato.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Servizio Affari Generali ed Istituzionali – U.O.C. Archivio e Protocollo. Vicario del Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi ai sensi dell'art. 61, c. 2, del D.P.R. 445/2000 con i compiti elencati nel medesimo articolo 61, al c. 3.
- Data
  - Dal 16 Giugno 2003 al 31 Agosto 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Provincia di Ascoli Piceno, 36 piazza Simonetti, 63100 Ascoli Piceno - C.F. 01116550441
  - Tel.: 0736.2771, e-mail: provinciaap@provincia.ap.it - PEC: provincia.ascoli@emarche.it
- Tipo di azienda o settore
  - Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego
  - Collaborazione Coordinata e Continuativa
- Principali mansioni e responsabilità
  - dal 13/11/06 al 31/08/07: Servizio Affari Generali ed Istituzionali. Collaborazione coordinata a progetto per il riordino e l'inventariazione, scarto e supporto al trasferimento dell'archivio storico e di deposito della Provincia di Ascoli Piceno;
  - dal 03/04/06 al 21/11/06 (100 ore): Centro Locale per la Formazione. Attività di tutoraggio formativo nel Corso "Archivista Conservatore" – N/SP – F.S.E. Ob. 3 C 3 – Scheda N. 100;
  - dal 01/05/05 al 31/03/06: Servizio Cultura, Beni Culturali–Pubblica Istruzione–Sport. Attività di coordinamento e progettazione per: implementazione progetto "Sistema Culturale Piceno Integrato" area tematica EDUCATIONAL; gestione finanziamenti L.R. n. 23/91 "Interventi per la promozione delle Università della Terza Età nelle Marche" e L.R. n. 21/92 "Nuove norme per la promozione di attività di educazione permanente (COM-CSEP)"; partecipazione tavolo di lavoro sul turismo scolastico dell'Associazione "AMNES–Centre" costituita tra le Province di Arezzo, Ascoli Piceno, Macerata, Perugia, Rieti, Teramo e Terni; organizzazione flussi documentari interni del Servizio; riordino biblioteca del Servizio; progettazione definitiva ed esecutiva Museo della Cartiera Papale di Ascoli Piceno nell'ambito del finanziamento regionale ARSTEL;
  - dal 16/06/03 al 30/04/05: Servizio Formazione Professionale e Lavoro. Collaborazione coordinata e continuativa Osservatorio permanente per la programmazione e progettazione del "Sistema Piceno" e per il mercato del lavoro e della piena occupazione. In particolare: analisi del mercato turistico provinciale (arrivi/presenze 1995-2004, flussi turistici divisi per provenienza, tipologie di turismo, legislazione, finanziamenti) e del settore dei Beni e delle Attività Culturali (tipologia, turismo culturale, legislazione, finanziamenti).
- Data
  - Dal 2 Gennaio 2006 al 31 Luglio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - GUIX S.r.l. – Centro Servizi Beni Culturali Ecclesiastici – Via Aurelia, 796 – 00165 Roma
- Tipo di azienda o settore
  - Consulenza, servizi
- Tipo di impiego
  - Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità
  - Collaborazione con l'Ufficio Nazionale Beni Culturali Ecclesiastici della C.E.I. nell'ambito del progetto di censimento ed

inventariazione del patrimonio archivistico ecclesiastico attivo nelle diocesi italiane e coordinato dal predetto Ufficio Nazionale con il software CEIAR. Attività di orientamento, assistenza alle diocesi (telefonica e telematica), collaborazione alla predisposizione di materiali di supporto all'attività in corso nelle diocesi e attività di formazione *on-site* e a distanza degli operatori. Programmazione dello sviluppo software. Progettazione di un *authority file* per i Beni Culturali Ecclesiastici nell'ambito del progetto ECUMENE.

- Data Dal 1° Giugno 2005 al 31 Luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PULCHRA Soc. Coop. Culturale, 12 via Alessandria, 63100 Ascoli Piceno  
Tel.: 0736.343962
- Tipo di azienda o settore Beni e Attività Culturali
- Tipo di impiego Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità Referente e collaboratore del progetto CEI per l'inventariazione degli archivi ecclesiastici tramite software CEIAR, presentato dalla Diocesi di AP nel gennaio 2005. Attività di conservazione, salvaguardia, riordino, inventariazione, edizione di documenti, assistenza utenti sala studio presso l'Archivio Diocesano di Ascoli Piceno.  
Inventario analitico dei fondi: Archivio dei Frati Carmelitani dell'Antica Osservanza di Ascoli Piceno (1824-1905); Archivio dell'ex Oratorio dei Padri Filippini di Ascoli Piceno (1639-1860); Archivio della Confraternita del SS.mo Sacramento in S. Biagio di Ascoli Piceno (1571-1951); Archivio della Confraternita del Sacro Cuore di Gesù di Ascoli Piceno (1776-1927); Archivio della Confraternita di S. Caterina di Ascoli Piceno (1599-1983); Archivio della Parrocchia di S. Maria in Lapide di Montegalfo (secc. XVI-XX); Archivio delle monache di S. Maria del Buon Consiglio di Ascoli Piceno (sec. XV-XIX).  
Inventariazione delle serie "Sacrae Visitationes", "Instrumenta", "Bullarium", "Positiones Sacrorum Ordinum", "Positiones In Evidentem Utilitatem" dell'Archivio della Curia vescovile di Ascoli Piceno.
- Data Dal 23 Giugno 2000 al 31 Ottobre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PULCHRA Soc. Coop. Culturale, 12 via Alessandria, 63100 Ascoli Piceno  
Tel.: 0736.343962  
IRIDE SCOSIALE Soc. Coop. Sociale a r.l., 12 via Alessandria, 63100 Ascoli Piceno
- Tipo di azienda o settore Beni e Attività Culturali
- Tipo di impiego Collaborazione Coordinata Continuativa a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità - Progettista, Operatore culturale-Guida per le mostre: "IL SEGNO NEL TEMPO. Xilografia e Calcografia nelle Marche dal XV al XX secolo"; "I colori dell'INVISIBILE. Politici e Pale dal Rinascimento al Barocco"; "Trasumanar... Il Bacciccio nelle Marche. Capolavori di luce"; "Icona del Mistero"; 'Piceno da Scoprire' (estate 2000) c/o Comune di Maltignano (AP).

#### ATTIVITÀ DI DOCENTE/RELATORE PRESSO CONFERENZE, SEMINARI, CORSI

- Marzo – Aprile 2021 ANAI Marche, in collaborazione con Archivio di Stato di Ascoli Piceno - Docente del corso "Incontri in Archivio. Introduzione alla lettura delle scritture antiche (secoli XII-XVI)".
- 17 Dicembre 2019 Archivio di Stato di Ascoli Piceno – Relatore sulla tematica "Il potere comunale medievale" per il convegno tenutosi in occasione dell'inaugurazione della mostra documentaria relativa ai percorsi tematici contenuti nel "Calendario 2020".
- 31 Maggio 2019 Archivio di Stato di Ascoli Piceno – Relatore del convegno in occasione dell'inaugurazione della mostra "Ascoli e Cecco nei documenti dell'Archivio di Stato di Ascoli Piceno".
- 23 Marzo 2019 XXIII Premio Internazionale Ascoli Piceno – Riflessioni sulla tutela dei beni archivistici terremotati (relazione tenuta con Laura Ciotti in sostituzione della relatrice Sabrina Mingarelli).
- 23 Settembre 2017 Archivio di Stato di Ascoli Piceno – Relatore della tavola rotonda "In queste spaventose emergenze... Il terremoto nel Piceno tra passato e presente".
- 18 Marzo 2017 Diocesi di Ascoli Piceno - Corso di formazione per operatore dei BB.CC.EE. - Docente per la lezione "Gli archivi negli eventi calamitosi".
- 29 Marzo 2008 Diocesi di Ascoli Piceno – Corso di formazione per operatore dei BB.CC.EE. - Docente per la lezione "Gli archivi congregazionali conservati presso l'Archivio Diocesano di Ascoli Piceno".
- 18, 20, 22 Febbraio 2008 Regione Marche-Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione-Docente del corso di formazione sul software PALEO per gli operatori di protocollo informatico della Provincia di Ascoli Piceno.
- 13 Settembre 2007 Centro Studi Interregionale sugli Archivi Ecclesiastici di Fiorano Modenese – XII Convegno di Studi – Gli Archivi Diocesani dell'Emilia-Romagna. Patrimonio, gestione e fruizione- Relatore della conferenza "Il Progetto archivistico diocesano promosso dall'Ufficio Nazionale BB.CC.EE.: lo stato dei lavori in Emilia-Romagna. Esperienze a confronto: l'Archivio Diocesano di Ascoli Piceno e di Iglesias".
- 31 Marzo 2007 Diocesi di Ascoli Piceno – Corso di formazione per operatore dei BB.CC.EE. - Docente per la lezione "L'archivio parrocchiale".
- 5-6 Luglio 2006 C.E.I. - Corso nazionale CEIAR – Docente del corso.
- 15 Giugno 2006 Università degli Studi della Tuscia – Facoltà di Conservazione di Beni Culturali – Docente per la lezione "Gli archivi ecclesiastici e CEIAR", tenuta per il seminario organizzato dalla Dipartimento di storie e culture del testo e del documento (DISCUTEDO) dell'Università della Tuscia.
- 8 Maggio 2006 Pontificia Università Gregoriana – Master *post lauream* in Beni Culturali della Chiesa - Docente per la lezione "Gli archivi ecclesiastici e CEIAR" nell'ambito del modulo "La fondazione e l'amministrazione di Musei, Biblioteche ed Archivi" tenuto da mons. Stefano Russo.
- 21 Aprile 2006 Diocesi di Ascoli Piceno – Corso di formazione per operatore dei BB.CC.EE. - Docente per la lezione "I nuovi ordini dei chierici regolari nel XVI secolo con particolare riferimento ai Gesuiti e ai Filippini".
- 5-6 Aprile 2006 C.E.I. - Corso nazionale CEIAR – Docente del corso.

22-23 Marzo 2006	Diocesi di Piazza Armerina - Corso regionale CEIAR – Docente del corso.
8 Marzo 2006	Diocesi di Perugia– Corso per catalogatori dei BB.CC.EE. - Docente per la lezione in videoconferenza “Introduzione agli archivi ecclesiastici e al software CEIAR”.
23 Marzo 2005	Istituto Superiore di Studi Medievali “Cecco d’Ascoli” - <i>Luigi Pastori: i documenti presenti nell’Archivio di Stato, nella Biblioteca Comunale e nell’Archivio Capitolare di Ascoli Piceno</i> – conferenza tenuta nell’ambito del convegno “GLI AGOSTINIANI: DIFFUSIONE E DINAMICHE STORICO-ARTISTICO-FILOSOFICO-CULTURALI DELL’ORDINE EREMITANO NELL’ITALIA MEDIO ADRIATICA”.

## PUBBLICAZIONI

- E. TEDESCHI, *Storie di riordinamenti, ‘rubricelle’ seicentesche e spezzoni di registri medievali: piccoli scoop dall’archivio del monastero di Sant’Angelo Magno di Ascoli*, in «Marca/Marche», 17 (2021), pp. 326-357.
- E. TEDESCHI, *Le pergamene del monastero di Sant’Angelo Magno di Ascoli Piceno (1028-1460). Regesti*, Ascoli Piceno 2021.
- E. TEDESCHI, *Monache e badesse di Sant’Angelo Magno di Ascoli, secoli XI-XV*, in «Marca/Marche», 15 (2020), pp. 10-26.
- E. TEDESCHI, *4 aprile 2016-19 dicembre 2018: un viaggio “a zonzo” fra le carte dell’archivio Riccardo Gabrielli*, in *Caro Riccardo... a zonzo fra le carte dell’archivio Riccardo Gabrielli*, a cura di ARCHIVIO DI STATO DI ASCOLI PICENO, Ascoli Piceno 2018, pp. 11-47.
- E. TEDESCHI, *Gestire gli archivi oggi “in queste spaventose emergenze*, in *In queste spaventose emergenze... Il terremoto nel Piceno tra passato e presente* (catalogo della mostra), a cura di ARCHIVIO DI STATO DI ASCOLI PICENO, Ascoli Piceno 2017, pp. 45-53.
- E. TEDESCHI, A. MARTINELLI, A. TACCHINI, *L’Archivio della Parrocchia di S. Maria della Visitazione di Castorano (1567-1999). Inventario e catalogo delle opere a stampa e dei manoscritti*, Ascoli Piceno 2016.
- E. TEDESCHI, *L’Archivio capitolare, in La Cattedrale di Ascoli Piceno*, a cura di A. AMADIO, L. MORGANTI, M. PICCIOLLO, Ascoli Piceno 2008, pp. 53-55.
- E. TEDESCHI, A. MARTINELLI, A. CIANCOTTI (a cura di) *L’Archivio della Parrocchia di S. Egidio Abate di Ripaberada (1649-1990), Inventario e catalogo delle opere a stampa*, Ripaberada 2008.
- E. TEDESCHI, *L’esperienza CEIAR nell’Archivio diocesano di Ascoli Piceno*, in *Gli archivi diocesani dell’Emilia-Romagna. Patrimonio, gestione e fruizione*, Atti dei Convegni (Spezzano, 13 settembre 2007 e Ravenna, 27 settembre 2007) a cura di G. ZACCHÈ, Modena 2008, pp. 139-145.
- E. TEDESCHI, *Bolla di Leone IX, Diploma di Enrico III, Sigillo di Enrico III*, in *Le trame del Romanico. Tesori medievali nella Città di travertino* (catalogo della mostra), a cura di PROVINCIA DI ASCOLI PICENO-ASSESSORATO ALLA CULTURA, Ascoli Piceno 2007, pp. 68-75.
- E. TEDESCHI, *P. Luigi Pastori e l’Archivio Diocesano di Ascoli Piceno: documenti e testimonianze*, in *Gli Agostiniani: diffusione e dinamiche storico-artistico-filosofico-culturali dell’ordine eremitano nell’Italia medio adriatica*, Atti del Convegno (Ascoli Piceno, 2004-2005), a cura dell’Istituto Superiore di Studi Medievali “Cecco d’Ascoli” (in corso di stampa).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	2003-2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Archivio di Stato di Modena - Scuola di Archivistica, Paleografia Latina e Diplomatica 21 C.so Cavour, 41100 Modena
• Qualifica	Diploma di Archivistica, Paleografia Latina e Diplomatica Voto 146/150
• Data	1997-2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Lettere e Filosofia 8 Piaggia della Torre, 62100 Macerata
• Qualifica conseguita	Laurea in Storia e Conservazione dei Beni Culturali (indirizzo archivistico-librario) Voto 110/110 e lode Titolo tesi: “Le pergamene del monastero di S. Angelo Magno di Ascoli Piceno (1260-1275)” – Relatore: prof. G. Borri – Materia della tesi: Diplomatica
• Data	1993-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “A. Orsini” via Faleria, 63100 Ascoli Piceno
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica. Voto 45/60
• Data	Dal 2005 a data odierna
• Nome e tipo di associazione	A.N.A.I. - Associazione Nazionale Archivistica Italiana 15 via G. Buzzoni, 00195 Roma
• Qualifica	Socio ordinario
	Oltre ai corsi obbligatori ai sensi D.Lgs. 81/08 in materia di sicurezza sul lavoro (antincendio, primo soccorso) si segnala la frequenza dei seguenti corsi di aggiornamento/formazione/seminari:
• Data	12 aprile – 24 maggio 2021
• Nome e tipo di istruzione o formazione	SPES – Scuola di Paleografia e Storia del Centro Studi Santa Rosa da Viterbo
• Nome corso di aggiornamento/formazione	Corso di Paleografia pratica superiore (modalità on line)
• Data	26-28 marzo 2021

- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Nome corso di aggiornamento/formazione

NUME – Gruppo di Ricerca sul Medioevo Latino  
Lineamenti di Codicologia (modalità on line)

• Data

29 gennaio – 19 marzo 2021

- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Nome corso di aggiornamento/formazione

AIB – Associazione Italiana Biblioteche - Sezione Marche  
Corso base di scrittura collaborativa wiki: come contribuire al progetto WikiMarcheGlam (modalità on line)

• Data

2 settembre 2019

- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Nome corso di aggiornamento/formazione

Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Direzione Generale Educazione e Ricerca  
La conservazione archivistica nell'era del GDPR: il nodo degli archivi privati e dei dati penali (modalità on line)

• Data

13 gennaio – 9 aprile 2017

- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Nome corso di aggiornamento/formazione

ISML – Istituto di Storia Contemporanea di Ascoli Piceno  
La nascita della Repubblica. L'Italia dalla Liberazione alla Costituzione

• Data

17 gennaio 2017

- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Nome corso di aggiornamento/formazione

Provincia di Fermo  
Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: le principali novità introdotte dal nuovo Codice degli appalti ed alla luce delle linee guida ANAC

• Data

21, 28 novembre 2012

- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Nome corso di aggiornamento/formazione

ANAI – Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Sezione Marche  
Tra cartaceo e digitale: gestione e conservazione degli archivi degli enti pubblici

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

### ITALIANO

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

buono  
buono  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

elementare  
elementare  
elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Spirito di gruppo
- Adattamento in ambienti di lavoro pluridisciplinari
- Capacità di comunicazione

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Attitudine al lavoro in *équipe* e all'organizzazione dell'attività lavorativa.
- Capacità di progettazione e organizzazione di eventi culturali.
- Rigore e spirito metodico nel settore archivistico.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza del sistema operativo Windows (XP, Vista, Windows 7, 8, 11); conoscenza del sistema operativo Apple OS (Snow Leopard, Lion, Lion Mountain, Maverick, Yosemite).

Conoscenza dei software:

- Arianna 3.0; CEIAr 1.4; SESAMO 4.1; Archimista; Archivista; XDams; SIAS; SIUSA (descrizione e inventariazione archivi)
- PALEO; ArchiPro (protocollo informatico, gestione flussi documentari);
- Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook Express);
- App Mac OS (Pages, Numbers, Keynote, Safari, Mail, iMovie, iPhoto, GarageBand);
- Photoshop 2020; InDesign 2020.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Chitarra classica/elettrica - Fotografia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Escursionismo – Ciclismo - Volontariato

PATENTE O PATENTI

B (automobile)

Ascoli Piceno, li 08/07/2021

Firma



Ai sensi del Decreto Legislativo del 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizzo il destinatario di questo testo al trattamento dei dati personali in esso contenuti per consentire un'adeguata valutazione della mia candidatura finalizzata agli scopi del destinatario stesso.

Firma

